**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2022год**

**в МБОУ «Урская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации**  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ«Урская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы  |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МБОУ «Урская СОШ»;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | май - июнь | заместитель директора по УВР  |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы  |
| **6.** | Контроль за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся | постоянно | директор школы  |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы   |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | по мере необходимости | директор школы  |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ  | по мере необходимости | специалист по кадрам  |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | по мере необходимости | Совет трудового коллектива  |
| **15** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в образовательном учреждении | постоянно | директор школы  |
| **16** | Обеспечение возможности в свободном доступе оставить отзывов и пожелание на сайте учреждения | постоянно | ответственный за сайт  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.**  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 2022май 2022 | директор школы заместитель директора по УВР  |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март 2022 года | директор школы   |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | директор школы заместитель директора по ВР  |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы  |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор школы  |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы  |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель обществознания |
| **8.** | Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март 2022 | учитель обществознаниясоциальный педагог школы  |
| **9.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2022 | социальный педагогклассные руководители |
| **10.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: * «Если бы я стал президентом»,
* «Как бороться со взятками»,
* «Легко ли всегда быть честным?»
 | апрель 2022 | учителя русского языка, классные руководители7 - 11 классов |
| **11.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11кл.), подготовленных с участием учащихся по теме антикоррупционной направленности:* Мои права. Я - гражданин.
* Потребности и желания. (1 - 4 класс).
* Гражданское общество и борьба с коррупцией.
* Источники и причины коррупции.
* Учащиеся против коррупции.
 | февраль –май 2022  | заместитель директора по ВР классные руководители1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | январь 2022 | классные руководители1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март2022 | заместитель директора по ВР  |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | заместитель директора по ВР  |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместитель директора по ВР  |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь2022 | директор школы  |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь2022 | директор школы  |
| **4** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители1 - 11 классов |
| **5** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»    | декабрь2022 | директор школы  |
| **6** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Февраль 2022 | заместитель директора по УВР  |
| **7** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы  |