**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2022год**

**в МБОУ «Урская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации** | | | |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ«Урская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ «Урская СОШ»; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май - июнь | заместитель директора  по УВР |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы |
| **6.** | Контроль за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся | постоянно | директор школы |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | специалист по кадрам |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Совет трудового коллектива |
| **15** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в образовательном учреждении | постоянно | директор школы |
| **16** | Обеспечение возможности в свободном доступе оставить отзывов и пожелание на сайте учреждения | постоянно | ответственный за сайт |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь 2022  май 2022 | директор школы  заместитель директора  по УВР |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март  2022 года | директор школы |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | директор школы  заместитель директора  по ВР |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор школы |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель  обществознания |
| **8.** | Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март  2022 | учитель  обществознания  социальный педагог школы |
| **9.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь  2022 | социальный педагог  классные руководители |
| **10.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:   * «Если бы я стал президентом», * «Как бороться со взятками», * «Легко ли всегда быть честным?» | апрель  2022 | учителя русского языка,  классные руководители  7 - 11 классов |
| **11.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11кл.), подготовленных с участием учащихся по теме антикоррупционной направленности:   * Мои права. Я - гражданин. * Потребности и желания. (1 - 4 класс). * Гражданское общество и борьба с коррупцией. * Источники и причины коррупции. * Учащиеся против коррупции. | февраль –  май 2022 | заместитель директора  по ВР  классные руководители  1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | январь  2022 | классные руководители  1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март  2022 | заместитель директора  по ВР |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | заместитель директора  по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместитель директора  по ВР |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь  2022 | директор школы |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь  2022 | директор школы |
| **4** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители  1 - 11 классов |
| **5** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь  2022 | директор школы |
| **6** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Февраль 2022 | заместитель директора  по УВР |
| **7** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы |